

REGULAMIN REKRUTACJI

REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW DO KLASY PIERWSZEJ W ZESPOLE SZKÓŁ MUZYCZNYCH I STOPNIA IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W WARSZAWIE

Regulamin został opracowany na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r., poz. 686), ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe/ Dz. U. z 2018 r. poz. 996, tekst jedn./
2. Statutu Zespołu Szkół Muzycznych I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Warszawie:
Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia

§ 1.

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Warszawie, zwanej dalej „Szkołą”, jest ukończenie
 - a/ 7 roku życia
 - b/ 6 roku życia, w przypadku podjęcia przez rodziców decyzji o wcześniejszym rozpoczęciu nauki przez dziecko i spełnieniu jednego z warunków;
 - dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub
 - posiada opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Szkoły, Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do Szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w ust. 1.

§ 2.

1. Do nauczania w cyklu 6 – letnim przyjmowani są kandydaci, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 6 lat na instrumenty: fortepian, skrzypce, wiolonczela, gitara, perkusja, trąbka, saksofon, flet, fagot.
2. Do nauczania w PSM w cyklu 4 – nie prowadzi się naboru do klasy I ze względów organizacyjnych.

§ 3.

1. Szkoła prowadzi poradnictwo dla kandydatów obejmujące w szczególności informację o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole.
2. Szkoła prowadzi wstępne badania zainteresowań i uzdolnień kandydatów i na tej podstawie określa możliwość i celowość wyboru przez kandydata danego kierunku kształcenia.

§ 4.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły składają wniosek /kwestionariusz osobowy/o przyjęcie w terminie wskazanym w **Informatorze** na dany rok szkolny /Zał. nr 1/
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) zdjęcie legitymacyjne szt. 2
 - b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w ogólnokształcącej szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
 - c) w przypadku, kiedy dziecko w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 roku życia – opinię, o której mowa w § 1 pkt. b *Regulaminu*

§ 5.

1. Kwalifikacja kandydatów do Szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych i predyspozycji kandydata do nauki gry na danym instrumencie.
3. Badanie uzdolnień muzycznych polega na sprawdzeniu predyspozycji kandydata:
 - 1) słuchu melodycznego;
 - 2) słuchu harmonicznego;
 - 3) poczucia rytmu;
 - 4) pamięci muzycznej pod kątem doboru instrumentu.
4. Sprawdzenie predyspozycji wymienionych w ust. 3. polega na:
 - 1) zaśpiewaniu bez akompaniamentu instrumentalnego dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata;
 - 2) zaśpiewaniu piosenki wymienionej w pkt 1) lub jej fragmentu od różnych dźwięków, podanych przez nauczyciela;
 - 3) wyklaskaniu rytmu, zaprezentowanego przez nauczyciela;
 - 4) powtarzaniu głosem dźwięków zagranych przez nauczyciela;
 - 5) zaśpiewaniu melodii zagranej przez nauczyciela i określenie jej trybu (dur-moll);
 - 6) zaśpiewaniu ostatniego dźwięku (toniki) w melodii zagranej przez nauczyciela;
 - 7) określeniu dźwięków wysokich, średnich i niskich;
 - 8) określeniu ilości dźwięków w akordzie;
 - 9) zauważeniu i wskazaniu zmiany dźwięku w akordzie;
 - 10) sprawdzeniu predyspozycji do gry na instrumencie.

5. Badane poszczególne predyspozycje kandydata wymienione w ust. 4. podlegają ocenie punktowej (0 – 29 punktów).
6. Ostateczna ocena kandydata wg. uzyskanych punktów, decyduje o przyjęciu kandydata do Szkoły.
7. Minimalna średnia ilość punktów kwalifikująca kandydata do kształcenia muzycznego wynosi 21 punktów i odpowiada ocenie dobrej.

§ 6.

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli Szkoły komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją” i wyznacza jej skład oraz przewodniczącego, a także określa zadania członków komisji.
2. Komisja liczy co najmniej 3 osoby.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów wymienionych w § 5. ust. 3 - 6;
 - 2) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który zostało przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
4. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich oceny.
5. Na podstawie ocen, o których mowa w ust. 4, komisja sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do Szkoły oraz przekazuje listę Dyrektorowi Szkoły.
6. O przyjęciu kandydata do Szkoły decyduje ilość punktów otrzymanych podczas badania przydatności.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 4, jest przechowywany w Szkole przez okres kształcenia ucznia.
8. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza Dyrektor Szkoły, w okresie od dnia 1 marca do dnia 30 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
9. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w Szkole oraz na stronie internetowej Szkoły.
10. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawany badaniu przydatności równe i właściwe warunki jego przeprowadzenia.

§ 7.

1. Decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie wyniku kwalifikującego.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikacyjny, o którym mowa w § 6 ust. 5, jest większa niż ilość miejsc, Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów, wg. następujących kryteriów:

A) kryteria uwzględniające zakres potrzeb osób, które z przyczyn losowych znajdują się w trudniejszej sytuacji rodzinnej i zdrowotnej (m. in. wielodzietność rodziny kandydata- zał., 2, jego niepełnosprawność a także niepełnosprawność jego rodziny)

B) kryterium sytuacji społecznej kandydata (rozwód lub separacja rodziców zał. 3, śmierć jednego z rodziców - zał. 3)

C) kryterium uwzględniające zdolności i predyspozycje kandydata do kształcenia muzycznego (liczba punktów uzyskanych podczas badania przydatności), a z pozostałych kandydatów, którzy otrzymali minimum punktów o których mowa § 5 pkt. 7 tworzy listę rezerwową.

3. Kandydat z listy rezerwowej może być przyjęty do Szkoły w przypadku nie zgłoszenia się ucznia na początku roku szkolnego lub jego rezygnacji z nauki w ciągu pierwszych dwóch miesięcy.

§ 8.

1. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do Szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

2. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

3. Termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznaczony przez Dyrektora Szkoły przypada w terminie przeprowadzania badania przydatności.

4. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana spośród nauczycieli Szkoły przez Dyrektora Szkoły, który wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania.

5. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy:

1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,

2) ustalenie zakresu i tematów badania przydatności lub egzaminu kwalifikacyjnego

3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Szkoły w terminie 7 dnia od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu kwalifikacyjnego

4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego, zawierającego ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata

5) przekazanie protokołu Dyrektorowi Szkoły.

6) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne.

6. Dyrektor Szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata.

§ 9.

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do Szkoły w ciągu roku szkolnego.

2. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły do innej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, przepisy § 8 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły w trakcie roku szkolnego termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
5. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 8 i 9, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§ 10.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2021r.